

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Колосок» с. Балаганка**

Приказ

От 27.01.2023 г.

№3

**О создании рабочей группы
по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»,

в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 Г. N 1022 "Об Утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКДОУ Детский сад «Колосок» с. Балаганка работу по приведению Основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ Детский сад «Колосок» с. Балаганка (далее-ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- ФОП ДО) к 01.09.2023.
2. Утвердить дорожную карту и план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МКДОУ Детский сад «Колосок» с. Балаганка.
3. Утвердить и ввести в действие с 27.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО и (приложение 2).
5. Разработать и утвердить дорожную карту по изучению и освоению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО)
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий  /Л.С.Сагдеева/

С приказом ознакомлены:  / Филимонова Е.Н./

 /Тирских Т.Е./

 /Орлова Д.В. /



Положение

о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в МКДОУ Детский сад «Колосок» с. Балаганка по приведению образовательной программы дошкольного образования МКДОУ Детский сад «Колосок» с. Балаганка (далее - ООП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП в МКДОУ Детский сад «Колосок» с. Балаганка по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа создается на период с 27.01.2023 г по 01.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются на Педагогическом совете МКДОУ Детский сад «Колосок» с. Балаганка

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО, (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО, на сайте МКДОУ Детский сад «Колосок» с. Балаганка;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО;

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО, в соответствии с ФОП ДО;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО, в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МКДОУ Детский сад «Колосок» с. Балаганка

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП

ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОР ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ Детский сад «Колосок» с. Балаганка

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР ДО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются «Дорожная карта» по внедрению ФОР ДО, и план-график разработки ООП ДО согласно ФОР ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МКДОУ Детский сад «Колосок» с. Балаганка

Дорожная карта
по внедрению ФОП ДО в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Колосок» с. Балаганка

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу, чтобы обеспечить переход на ФОП ДО.. Определить объем работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Привести документы детского сада в соответствие с ФОП ДО.	февраль,	заведующий ДОУ, рабочая группа	протоколы
1.2.	Организовать и провести педагогические советы, освящающие вопросы подготовки к применению ФОП ДО	февраль, май, август	заведующий ДОУ, рабочая группа	протоколы
1.3.	Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие ФОП ДО	февраль, март	заведующий	по необходимости проекты обновленных локальных актов
1.4.	Провести экспертизу ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	март	рабочая группа	
1.5.	Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО	апрель	рабочая группа	проект обновленной ООП ДО
1.7.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	август	заведующий ДОУ	Приказ
1.8.	Издать приказы об утверждении локальных актов ДОУ актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	август	заведующий ДОУ	приказы
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Анализ укомплектованности штатов для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март - июнь		аналитическая справка

